

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY POWIDZ**

z dnia 2024 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego Gminy Powidz oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609 ze zm.) art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.), Rada Gminy Powidz uchwala, co następuje:

- § 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie: Klub Dziecięcy Gminy Powidz z siedzibą w Powidzu, ul. Park Powstańców Wielkopolskich 1, 62-430 Powidz, zwany dalej „Klubem”
- § 2. Rozpoczęcie działalności statutowej Klubu nastąpi z dniem 1 października 2024r.
- § 3. Ustala się statut Klubu Dziecięcego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Powidz

Joanna Andrzejewska

RADCA PRAWNY

Krzysztof Królak
Pz-Kh/145/91

17. 06. 2024r.

Wójt
Jakub Gwit

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Powidz

z dnia.....2024 r.

Statut Klubu Dziecięcego Gminy Powidz

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Klub dziecięcy zwany dalej „Klubem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 609 ze zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1 Klub jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej pod nazwą: Klub Dziecięcy Gminy Powidz.

2. Organem prowadzącym Klub jest Gmina Powidz.

3. Siedziba Klubu znajduje się w Powidzu, ul. Park Powstańców Wielkopolskich 1, 62-430 Powidz.

4. Klub podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonemu przez Wójta Gminy Powidz.

5. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, sprawuje Wójt Gminy Powidz na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Gminy Powidz w drodze odrębnej uchwały.

6. Oficjalna nazwa Klubu używana w dokumentach, kontaktach i na pieczęciach brzmi:

Klub Dziecięcy Gminy Powidz

ul. Park Powstańców Wielkopolskich 1

62-430 Powidz

§ 3. 1. Klub prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Kierownika Klubu, dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.

2. Obsługę finansowo – księgową oraz placową Klubu prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Powidzu.

§ 4. 1. Klubem kieruje Kierownik Klubu.

2. Strukturę organizacyjną Klubu określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika Klubu.

§ 5. 1. Klub świadczy odpłatną opiekę nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Powidz w drodze odrębnej uchwały.

Rozdział 2. Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem działania Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 7. Do zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do ich potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do domowych;
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe;
- 7) współpraca z rodzicami w dbaniu o wszechstronny i prawidłowy rozwój dziecka oraz prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem.

§ 8. Cele i zadania Klubu są realizowane poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) indywidualne poznanie i kierowanie rozwojem dziecka;
- 3) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 5) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), wspomagając rodzinę w wychowaniu poprzez:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w klubie malucha, w tym adaptacyjnych i otwartych oraz organizowanie spotkań,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielenie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
 - d) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;
- 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie;
- 7) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje kierownika klubu

§ 9.1. Klubem dziecięcym kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Powidz, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Kierownik Klubu podejmuje decyzje dotyczące właściwego funkcjonowania Klubu, organizuje pracę Klubu, zapewnia należyty stan higieniczno-sanitarny oraz warunki bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Klubu, kieruje i zarządza Klubem oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Kierownik Klubu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Powidz.

4. Kierownik Klubu gromadzi informacje o pracy opiekunów zatrudnionych w Klubie w celu dokonywania ich oceny pracy.

5. Do zadań Kierownika Klubu należy:

- 1) stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 2) należyte planowanie, organizowanie pracy Klubu i usprawnianie jego organizacji,
- 3) opracowywanie rocznych planów finansowych Klubu,
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Klubu,
- 5) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 6) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
- 7) zapewnienie pracownikom Klubu bezpiecznych warunków pracy,
- 8) współpraca z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci korzystających z Klubu,
- 9) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 10. Organizację wewnętrzną Klubu regulują przepisy wewnętrzne, a w szczególności:

- 1) Regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego;
- 2) Regulamin pracy;
- 3) Zarządzenia Kierownika Klubu.

Rozdział 4. Opiekunowie i inni pracownicy klubu

§ 11. 1. W Klubie zatrudnia się:

- 1) opiekunów,
- 2) pracowników obsługi,

2. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy i odbywanie praktyk przez studentów kierunków pedagogicznych, medycznych.

§ 12. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych w Klubie ustalane są w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 13. Dla każdego pracownika ustalany jest zakres obowiązków.

§ 14. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

§ 15. Do obowiązków opiekunów należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie ich pobytu w Klubie,
- 2) otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do Klubu,
- 3) dbałość o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci,
- 4) tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystywanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt należący do Klubu,
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 6) nawiązywanie kontaktów z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci,
- 7) aktywny udział w życiu Klubu poprzez m.in. udział w organizowanych uroczystościach, imprezach itp.,

- 8) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 9) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej,
- 10) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
- 11) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

Rozdział 5.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 16. Do Klubu mogą być przyjmowane dzieci w wieku od ukończenia pierwszego roku życia. Opieka w Klubie może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – czwartego roku życia.

§ 17. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Powidz.

2. Do Klubu mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza Gminą Powidz, jeżeli Klub dysponuje wolnymi miejscami.

§ 18. 1. Co najmniej raz w roku przeprowadzone jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Klubie. Termin, w jakim odbywać się będzie postępowanie rekrutacyjne ogłasza Kierownik Klubu.

2. Przyjęcia do Klubu odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Kierownik Klubu na podstawie złożonych kart zgłoszeń, których wzór określa Kierownik Klubu.

§ 19. 1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc pierwszeństwo przyjęcia do Klubu mają:

- a) dzieci z rodzin wielodzietnych – troje lub więcej dzieci - 1 pkt,
- b) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności - 1 pkt,
- c) dzieci, których rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności - 1 pkt,
- d) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), który posiada orzeczenie o niepełnosprawności - 1 pkt,
- e) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne) - 1 pkt,
- f) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 - 1 pkt.

2. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 1, liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc w Klubie, o przyjęciu do Klubu decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 20. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są do Klubu w miarę zwalniania się miejsc.

§ 21. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie trwającej minimum jeden miesiąc - Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących na podstawie umowy z jego rodzicami. Przepis § 17 i § 19 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Organizacja i zasady funkcjonowania Klubu

§ 22. Klub funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych w Regulaminie Organizacyjnym za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz ustalonego dnia wolnego wypadającego pomiędzy świętami lub dniami ustalonymi przez Kierownika Klubu.

§ 23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Klubie może być, na wniosek rodziców wydłużony, za dodatkową opłatą.

§ 24. Organizację pracy Klubu w ciągu dnia określa Rozkład dnia ustalony przez Kierownika Klubu.

§ 25. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do ich możliwości rozwojowych.

§ 26. 1. W klubie może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/ opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Klubu.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust.4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

Rozdział 7.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie

§ 27. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka uczęszczającego do Klubu są płatne. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Klubie oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały. Wysokość stawki za wyżywienie ustala co roku Kierownik Klubu w porozumieniu z Wójtem Gminy Powidz.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie trwającej dłużej niż 1 dzień opłata za wyżywienie obniżona jest za każdy dzień nieobecności jeśli nieobecność została wcześniej zgłoszona.

4. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat, określi umowa zawarta pomiędzy rodzicami a Kierownikiem Klubu.

§ 28. W przypadku czasowego ograniczenia lub zawieszenia (zamknięcia) działalności Klubu, rodzicom przysługuje zwolnienie z opłaty miesięcznej, w części proporcjonalnej do ilości dni roboczych miesiąca, w którym Klub nie świadczył usług. Opłata pobrana zostanie odliczona od opłaty za pobyt dziecka w Klubie w miesiącu, w którym Klub wznowi działalność.

Rozdział 8.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie

§ 29. 1. Rodzice są uprawnieni do udziału wraz z dzieckiem w zajęciach otwartych zorganizowanych w tym celu przez Klub.

2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych i wychowawczo-edukacyjnych, w tym adaptacyjnych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu.

3. Rodzice mogą brać udział w uroczystościach oraz imprezach okolicznościowych organizowanych przez Klub, o ile takie wydarzenia będą miały charakter otwarty dla rodziców.

4. Rodzice uczestniczący w zajęciach, uroczystościach i imprezach, o których mowa w ust. 1 – 3, zobowiązani są przestrzegać wewnętrznych procedur i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Klubie oraz do wytycznych Kierownika Klubu i opiekunów.

Rozdział 9.

Mienie Klubu

§ 30. 1. Mienie Klubu jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Powidz.

2. Klub gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i zapewnia jego należytą ochronę, jak również właściwe wykorzystanie.

Rozdział 10.

Gospodarka finansowa

§ 31. 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Źródłem finansowania Klubu są:

- 1) budżet Gminy Powidz,
- 2) odpłatności rodziców / opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach statutowej,
- 3) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane przychody i wydatki Klubu.

4. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych,

§ 33. Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady Gminy
Powidz

Joanna Andrzejewska

Uzasadnienie
do uchwały Nr
Rady Gminy Powidz

z dnia

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego Gminy Powidz oraz nadania statutu

Aktem prawnym regulującym organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 jest ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.).

Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 może być organizowana w formie żłobka, klubu dziecięcego, a także sprawowana przez dziennego opiekuna oraz nianię.

W ramach opieki realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna. Opieka w Klubie Dziecięcym jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

Podmiotami uprawnionymi do tworzenia i prowadzenia klubów dziecięcych są:

- 1) jednostki samorządu terytorialnego oraz instytucje publiczne;
- 2) osoby fizyczne;
- 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

Jednostki samorządu terytorialnego tworzą Kluby Dziecięce w formie samorządowych jednostek budżetowych.

Liczba miejsc w Klubie Dziecięcym na terenie Gminy Powidz nie może być większa niż 16, opieka nad dzieckiem sprawowana jest w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w klubie dziecięcym może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

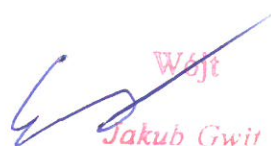
Klub Dziecięcy działa na podstawie statutu, który ustala podmiot tworzący jednostkę.

Na terenie Gminy Powidz nie funkcjonuje żadna publiczna ani prywatna instytucja zajmująca się opieką nad dziećmi do lat 3. Rodzice najmłodszych dzieci muszą liczyć w opiece nad dzieckiem na pomoc członków rodzin, bądź rezygnują z pracy zawodowej. W oparciu o zaobserwowane zainteresowanie mieszkańców Gminy Powidz (ankietyzacja, rozmowy z rodzicami) utworzeniem instytucji sprawującej opiekę nad małymi dziećmi, władze gminy zdecydowały się na utworzenie klubu dziecięcego.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodnicząca Rady Gminy
Powidz

Joanna Andrzejewska


Wójt
Jakub Gwit